

Verantwortliche für die Datensicherung festlegen

- IT-AdministratorIn
- AnwenderInnen und BenutzerInnen nach Anleitung

Daten klassifizieren und wichtige Verzeichnisse notieren

- geschäftskritische Daten
- persönliche Daten

Backup-Zyklen entsprechend der eigenen Anforderungen auswählen

- Datensicherung nach Betriebsschluss oder nach jeder Dateiänderung?
- Backup täglich, wöchentlich oder monatlich?

Passende Backup Art und Speichermedium wählen

- Inkrementell, differenziell oder Vollbackup?
- Datenschutz der Speichermedien beachten

Backup-Strategie entwickeln

- 3-2-1 Backup Methode als Grundprinzip
- Mehrgenerationen Backup Methode als Optimierung

Wiederherstellungsplan erstellen

- Was passiert im Fall eines Datenverlustes?
 - Wie lange dauert es einen ausgefallenen Server wieder herzustellen?
-